

Marktgemeindeamt Schardenberg

Schärdinger Straße 4 - 4784 Schardenberg
Tel.: 07713/7055 - Fax.: 7055-8
Mail: office@schardenberg.ooe.gv.at



Schardenberg, am 05. 04. 2018

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Schardenberg stellt ab 01. August 2018

eine **Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter im Verwaltungsdienst** ein.

Beschäftigungszeitraum, -ausmaß: unbefristetes Dienstverhältnis, 40 Wochenstunden

Entlohnung: Funktionslaufbahn GD 19.5 als Vertragsbedienstete/r (Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002). Bei entsprechender Verwendung ist eine Höherreihung möglich.

Aufgaben: Mitarbeit im Rechnungswesen, Buchhaltung, Bestellwesen und Bürgerservice

Das Mindestentgelt beträgt je nach Anrechnung von Vordienstzeiten brutto 2.003,90 €. Während des ersten Dienstjahres im Gemeindedienst beträgt das Entgelt 95% des vollen Betrages.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern, sofern die gesundheitliche Eignung hierfür gegeben war.

Besondere und unbedingt zu erfüllende Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (positiver Lehrabschluss Verwaltungsassistent oder Bürokaufmann/frau oder eines verwandten gleichartigen Lehrberufes oder ein positiver Handelsschulabschluss, vorzugsweise höhere Ausbildung mit Matura)
- persönliches Interesse für das Finanzwesen und das Bestellwesen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Ablegung der vorgesehenen Dienstprüfungen

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Berufspraxis im Finanzwesen, Buchhaltung, Bestellwesen, idealerweise im kommunalen Verwaltungsdienst
- gutes Auftreten im Umgang mit der Bevölkerung
- sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse, idealerweise auch der kommunalen Anwendungen
- generelle Bereitschaft zur Weiterbildung
- fachliche und persönliche Flexibilität
- Bereitschaft zur zeitlichen Mehrleistung und flexiblen Arbeitszeiteinteilung
- Führerschein der Gruppe B

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Oö.GDG 2002 idgF. unter Beiziehung des Personalbeirates. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Die Marktgemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche durchzuführen sowie ärztliche Gutachten zu verlangen.

Information:

Für weitere Informationen steht Ihnen Amtsleiter Klaus Selgrad unter der Telefonnummer 07713/7055-12 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte mit den Unterlagen (Lebenslauf, Staatsbürgerschaftsnachweis, Praxisnachweise, Zeugnisse, ...) bis **15. Mai 2018** an:

Marktgemeinde Schardenberg, Schäringer Straße 4, 4784 Schardenberg
oder per email an office@schardenberg.ooe.gv.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Josef Schachner, eh.
Bürgermeister